

# PROCÈS-VERBAL

de la réunion du conseil d'établissement

du Centre d'excellence en formation professionnelle des Sommets à Windsor

Tenue le 30 novembre 2020 à 17 h 00  
en vidéoconférence sur la plateforme Web « TEAMS »

## SONT PRÉSENTS :

Béland, Pierre	Enseignant en pâtes et papiers
Bélangier, Josiane	Élève en secrétariat et comptabilité
Bibeau, Sylvie	Représentant socioéconomique
Caouette, Régis	Représentant du personnel de soutien
Champagne, Daniel	Directeur
Gagné, Patricia	Élève en secrétariat et comptabilité
Gosselin, Jacques	Représentant socioéconomique
Lavoie, Alexandra	Membre du personnel professionnel
Morissette, Julie	Enseignante en secrétariat et comptabilité
Roy, Geneviève	Élève secrétariat et comptabilité
Tousignant, Carolle	Enseignante lancement d'une entreprise

## SONT EXCUSÉS :

Cyr, Alain	Enseignant en soudage-montage
Duranseau, Martin	Élève en soudage-montage
Michel, Hugo	Représentant entreprise
Poulin, Christian	Représentant entreprise
Tétrault, Samuel	Élève en mécanique industrielle

## **Ordre du jour tel qu'il a été adopté**

### **1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

### **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 30 NOVEMBRE 2020**

### **3. ADOPTION DU PV DU 28 SEPTEMBRE 2020**

### **4. SUIVIS AU PV DU 28 SEPTEMBRE 2020**

### **5. QUESTIONS ET INTERVENTIONS DU PUBLIC**

### **6. POINTS EN CONSULTATION**

6.1. POLITIQUE DE LOCATION DE SALLE;

6.2. CHANGEMENT DE NOM;

### **7. POINTS EN ADOPTION**

7.1. BUDGET;

7.2. NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE

### **8. POINTS EN APPROBATION**

### **9. POINTS D'INFORMATION**

9.1. PERSONNEL ENSEIGNANT;

9.2. PERSONNEL DE SOUTIEN;

9.3. PERSONNEL PROFESSIONNEL;

9.4. MEMBRES ÉLÈVES;

9.5. MEMBRES PARENTS

9.6. MEMBRES SOCIO-ÉCONOMIQUE;

9.7. MEMBRE ENTREPRISE

9.8. COMMISSAIRE;

9.9. DIRECTION

9.10. PLAN DE LUTTE

9.11. PLAN DE RÉUSSITE

**INFORMATIONS À VENIR CONCERNANT LE PROGRAMME ÉDUCATIF. LE TRAVAIL AVEC LE COMITÉ DU PLAN DE RÉUSSITE SE FERA APRÈS LES FÊTES ET SERA PRÉSENTÉ AU CÉ AU PRINTEMPS.**

### **10. COURRIER**

### **11. VARIA**

### **12. DEMANDE D'INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES DU PUBLIC :**

**13. DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE; LA PROCHAINE SÉANCE AURA LIEU LE 25 JANVIER À 17 H 00 EN VIDÉOCONFÉRENCE SUR LA PLATEFORME « TEAMS »**

**14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE MME CAROLLE TOUSIGNANT PROPOSE LA FIN DE L'ASSEMBLÉE À 18 H 33.**

## 1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Mme Sylvie Bibeau, vice-présidente, remplace M. Hugo Michel à la présidence. Elle constate le quorum, souhaite la bienvenue aux membres et ouvre la réunion à 17 h 01.

## 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 30 NOVEMBRE 2020

La présidente par intérim, Mme Sylvie Bibeau, procède à la lecture de l'ordre du jour.

Mme Patricia Gagné propose d'ajouter à l'ordre du jour le point 7.2. *Nomination d'une secrétaire.*

CÉ-20/21-010

Sur une <b>PROPOSITION</b> de <u>M. Jacques Gosselin</u> , <b>IL EST RÉSOLU unanimement</b> d'adopter l'ordre du jour du conseil d'établissement du 30 novembre 2020 avec l'ajout proposé.
--

## 3. ADOPTION DU PV DU 28 SEPTEMBRE 2020

La présidente par intérim, Mme Sylvie Bibeau, procède à la lecture du procès-verbal du 28 septembre 2020.

CÉ-20/21-011

Sur une <b>PROPOSITION</b> de <u>M. Pierre Béland</u> <b>IL EST RÉSOLU unanimement</b> d'adopter le procès-verbal du 28 septembre 2020 tel qu'il a été présenté.
--

## 4. SUIVIS AU PV DU 28 SEPTEMBRE 2020

Sorties éducatives; compte tenue de la pandémie, ce point est en suspens pour le moment.

## 5. QUESTIONS ET INTERVENTIONS DU PUBLIC

### 6. POINTS EN CONSULTATION

#### 6.1. Politique de location de salle;

L'an passé, le Conseil d'administration (CÉ) avait déjà adopté un modèle d'entente. (2019-2020)

M. Daniel Champagne présente le modèle de l'entente qui a été adopté l'an passé par le CÉ.

Pour ce qui concerne la location des classes, tout va bien.

Cependant, la politique ne mentionne aucune procédure à suivre lorsqu'il s'agit d'ententes spécifiques (location de salle avec équipements).

Lorsqu'une entreprise a un besoin spécifique, il est difficile de déterminer s'il revient au Conseil d'Établissement ou au Centre des service scolaire d'évaluer les frais à facturer.

Daniel propose de rendre l'entente plus officielle en ajoutant au point 3.1 « À verser au Centre de formation professionnelle des Sommets » l'énoncé suivant;

*Taux horaire quotidien, hebdomadaire ou mensuel) à déterminer en fonction de l'espace, de l'équipement et du niveau d'utilisation ainsi que du marché, afin de respecter la loi dans le cadre financier qui stipule que le Conseil d'établissement (CÉ) doit participer à l'entente. (Voir la politique 121 – CSSDS)*

De plus, il présente d'autres points qui sont surlignés en jaune d'en l'entente qui se doivent aussi d'être modifiés. Carolle propose d'ajouter à la politique proposée que le taux aussi en fonction du marché.

Daniel propose aussi d'adopter une résolution qui permettrait à la direction de prendre la décision sur les taux à facturer aux entreprises qui ont des besoins spécifiques et en parler au CE par la suite.

CÉ-20/21-012

Sur une <b>PROPOSITION</b> de <u>M. Daniel Champagne</u> , <b>IL EST RÉSOLU unanimement</b> d'autoriser M. Daniel Champagne à décider du taux à facturer lors des locations de salles.
---

## 6.2. Changement de nom;

Lors de la fusion des trois centres en 2019, un nom temporaire avait été déterminé pour renommer le Centre de formation. Le nom temporaire choisi avec lequel le centre s'identifie depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2019 est le suivant :

« *Le Centre d'excellence de formation professionnelle des Sommets* »

Afin de travailler sur l'image et le nom du centre, l'établissement scolaire a embauché, cet automne, une firme de communications marketing. M. Daniel Champagne nous fait part d'un rapport produit par l'agence, « ADN de *marque* », et d'un document « *État des lieux* » qui expliquent les démarches effectuées afin de justifier le choix des 2 noms retenus par l'équipe école.

M. Daniel Champagne présente un sondage qui a été présenté et rempli par les membres du personnel, concernant le choix du futur nom du centre.

Les deux noms proposés sont les suivants : « *Centre Expé ou le Centre Expé des Sommets* » et « *Apogée ou Centre Apogée des Sommets* »

M. Daniel Champagne nous présente la politique 121, qui fait état des procédures à suivre lorsqu'un établissement souhaite changer de nom, dont une résolution du CÉ et d'un sondage auprès du personnel et des élèves.

Il est donc recommandé que le CÉ se positionne en faveur du changement de nom du centre et que cette résolution soit envoyée à la directrice générale du Centre de services scolaire des Sommets.

CÉ-20/21-013

Sur une <b>PROPOSITION</b> de <u>M. Jacques Gosselin</u> , <b>IL EST RÉSOLU unanimement</b> d'adopter la proposition du changement de nom du centre.
---

## 7. POINTS EN ADOPTION

### 7.1. Budget;

M. Daniel Champagne nous explique ce qui nous sera présenté en janvier, 2021 concernant la présentation du budget. Ainsi, nous serons informés des détails relatifs aux ETP de septembre, octobre et novembre 2020, ainsi que ceux que nous aurons pour l'année 2021.

CÉ-20/21-014

### 7.2. Nomination d'une secrétaire

Mme Patricia Gagné souhaiterait déléguer son rôle de secrétaire à Mme Josiane Bélanger.

CÉ-20/21-015

Sur une <b>PROPOSITION</b> de Mme Patricia Gagné, <b>IL EST RÉSOLU unanimement</b> de nommer Josiane Bélanger comme secrétaire du CÉ.
--

## 8. POINTS EN APPROBATION

Aucun

## 9. POINTS D'INFORMATION

### 9.1. Personnel enseignant;

La formation « Lancement d'une entreprise » enseignée par Mme Carolle Tousignant, est maintenant accessible en ligne. Elle utilisait d'abord la plateforme « Adobeconnect ». Puisqu'elle rencontrait plusieurs problèmes techniques, elle fonctionne maintenant avec la plateforme « Teams ». De plus, elle a mentionné avoir trouvé très difficile d'avoir terminé de former un groupe et de recommencer avec de nouveaux élèves au cours de la même semaine. Finalement Mme Tousignant, nous informe qu'elle a

commencé à travailler avec Stéphane Dupuis pour le nouveau programme qui débutera en septembre 2021.

M. Pierre Béland a terminé d'enseigner à ses derniers groupes aujourd'hui (projet avec Kruger). Les cours offerts à une dizaine de cohortes se sont très bien déroulés malgré le défi de coordonner tous les horaires.

Mme Julie Morissette nous informe que la plateforme utilisée pour la formation à distance sera inaccessible pendant les deux semaines d'arrêt du temps des fêtes, car elle sera remplacée par une nouvelle plateforme au début du mois de janvier.

#### **9.2. Personnel de soutien;**

Aucun

#### **9.3. Personnel professionnel;**

Il y a maintenant une technicienne en travail social au point de service des Sources. La personne accompagne les étudiants au niveau personnel.

#### **9.4 Membres élèves;**

Aucun

#### **9.5 Membres parents**

Aucun

#### **9.6 Membres socio-économique;**

Aucun

#### **9.7 Membre entreprise**

Aucun

#### **9.8 Commissaire;**

Aucun

#### **9.9 Direction**

- Projet Dual sont des projets de formations rémunérées grâce à des subventions qui nous sont offertes. Comme par exemple : en soudage et en usinage, 44 places de disponibles et les élèves ont une rémunération de 15 \$ / heure de formation qui est aussi offerte aux étudiants inscrits dans les programmes suivants; « Caoutchouc » il y a 3 cohortes, « Conseil et ventes » offerte à Magog débutera en 2021. Enfin, le programme « Plastique » compte 16 nouvelles places.
  
- M. Daniel Champagne nous informe qu'il est très difficile de recruter de nouveaux candidats dans plusieurs formations malgré la rémunération qui est offerte. La publicité se fait de plusieurs façons (affiches, radio, journaux, partenaires, organismes), mais le recrutement demeure un enjeu.

Il nous informe d'un nouveau partenariat avec des entreprises en production animale, qui débutera en aout 2021. Ce projet nécessite cependant une délocalisation de cartes puisque ce programme est offert par le CRIFA.

COVID : Le primaire et le secondaire a fait l'ajout de 3 journées pédagogiques à son calendrier. Cependant, cela ne s'applique pas au secteur de la formation professionnelle. Aussi, les 17 et 18 décembre et le 4 et 11 janvier, le centre sera fermé, mais les élèves pourront suivre leur formation en ligne. Toutefois, pour les programmes Pâtes et papier, Soudage et Usinage, il est plus difficile d'appliquer ce principe. Les enseignants devront donc trouver du travail pour les élèves inscrits à l'une de ces formations. Les enseignants devront demeurer disponibles lors de ces 4 jours.

#### **9.10 Plan de lutte**

M. Daniel Champagne va travailler avec le comité du projet éducatif sur un projet afin de contrer l'intimidation. D'autres détails viendront lors des prochaines réunions.

#### **9.11 Plan de réussite**

Informations à venir concernant le programme éducatif. Le travail avec le comité du plan de réussite se fera après les fêtes et sera présenté au CÉ au printemps.

### **10. COURRIER**

Aucun

### **11. VARIA**

Aucun

### **12. DEMANDE D'INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES DU PUBLIC :**

Aucune

### **13. DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE;**

La prochaine séance aura lieu le 25 janvier à 17 h 00 en vidéoconférence sur la plateforme « Teams ».

### **14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

CÉ-20/21-016

Tous les points étant traités, à 18 h 27, sur une **PROPOSITION** de Mme Carolle Tousignant, **IL EST RÉSOLU unanimement** de lever la réunion.

---

Sylvie Bibeau,  
Vice-Présidente

---

Daniel Champagne  
Directeur