

# PROCÈS-VERBAL

de la réunion du conseil d'établissement

du Centre d'excellence en formation professionnelle des Sommets

Tenue le 25 janvier 2021 à 17 h 00  
en vidéoconférence sur la plateforme Web « TEAMS »

## SONT PRÉSENTS :

Béland, Pierre	Enseignant en pâtes et papiers
Bélangier, Josiane	Élève secrétariat et comptabilité
Bibeau, Sylvie	Représentant socioéconomique
Caouette, Régis	Représentant du personnel de soutien
Champagne, Daniel	Direction
Gagné, Patricia	Élève en secrétariat et comptabilité
Gendron, Hugo	Invité
Gosselin, Jacques	Représentant socioéconomique
Lavoie, Alexandra	Membre du personnel professionnel
Michel, Hugo	Représentant entreprise
Morissette, Julie	Enseignante en secrétariat et comptabilité
Pépin, Lucie	Élève en comptabilité
Roy, Geneviève	Élève secrétariat et comptabilité
Tousignant, Carolle	Enseignante lancement d'une entreprise

## SONT EXCUSÉS :

Cyr, Alain	Enseignant en soudage-montage
Duranseau, Martin	Élève en soudage-montage
Poulin, Christian	Représentant entreprise
Tétrault, Samuel	Élève en mécanique industrielle

## **Ordre du jour tel qu'il a été adopté**

### **1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

### **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 25 JANVIER 2021**

### **3. ADOPTION DU PV DU 30 NOVEMBRE 2020**

### **4. SUIVIS AU PV DU 30 NOVEMBRE 2020**

### **5. QUESTIONS ET INTERVENTIONS DU PUBLIC**

### **6. POINTS EN CONSULTATION**

6.1 Changement de nom;

6.2 Besoins 21-22;

### **7. POINTS EN ADOPTION**

7.1. Budget 20-21;

### **8. POINTS EN APPROBATION**

### **9. POINTS D'INFORMATION**

9.1 Personnel enseignant;

9.2 Personnel de soutien;

9.3 Personnel professionnel;

9.4 Membres élèves;

9.5 Membres parent ;

9.6 Membres socio-économique;

9.7 Membre entreprise

9.8 Commissaire;

9.9 Direction

9.10 Plan de lutte

9.11 Plan de réussite

### **10. COURRIER**

### **11. VARIA**

### **12. DEMANDE D'INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES DU PUBLIC :**

### **13. DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE**

### **14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

## 1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

M. Hugo Michel, président, constate le quorum, souhaite la bienvenue aux membres et ouvre la réunion à 17 h 03.

## 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 25 janvier 2021

Le président, M Michel Hugo, procède à la lecture de l'ordre du jour.

CÉ-20/21-017

Sur une <b>PROPOSITION</b> de <u>M. Jacques Gosselin</u> <b>IL EST RÉSOLU unanimement</b> d'adopter l'ordre du jour du conseil d'établissement du 25 janvier 2021 tel qu'il a été présenté.
--

## 3. ADOPTION DU PV DU 30 NOVEMBRE 2020

Le président, M. Hugo Michel, procède à la lecture du procès-verbal du 30 novembre 2020.

CÉ-20/21-018

Sur une <b>PROPOSITION</b> de <u>Mme Carolle Tousignant</u> <b>IL EST RÉSOLU unanimement</b> d'adopter le procès-verbal du 30 novembre 2020 tel qu'il a été présenté.
--

## 4. SUIVIS AU PV DU 30 NOVEMBRE 2020

M. Daniel Champagne apporte une précision concernant le modèle d'entente « Politique de location de salle » adopté l'an passé par le Conseil d'établissement (CÉ). Il est facultatif de consulter le CA lors d'une location de salle. Toutefois, le CÉ se doit d'être consulté lorsque la demande est faite par un organisme.

## 5. QUESTIONS ET INTERVENTIONS DU PUBLIC

Aucun

## 6. POINTS EN CONSULTATION

### 6.1 Changement de nom;

M. Daniel Champagne nous rappelle les démarches entreprises pour le nom et l'image de marque. Il nous présente de nouveau la politique de changement de nom d'un établissement scolaire qui spécifie entre autres que l'on doit valider auprès de la commission de la toponymie. Ainsi, le titre « Centre de formation professionnelle » doit faire partie du nom de l'établissement.

Les propos de M. Daniel Champagne ont laissé place à une discussion entre les membres du CÉ et c'est le nom ci-dessous qui a été retenu;

« Centre de formation professionnelle Expé »

M. Daniel Champagne va présenter cette proposition au CA du Centre de services scolaire et revalidera avec la commission de la toponymie que ce choix est conforme aux critères.

M. Daniel Champagne explique aussi où en est rendu la consultation pour les logos. Il précise la symbolique de chacun des trois logos, qui ont été présentés aux élèves lors d'un sondage, à la mi-janvier. Le choix final du logo sera partagé au prochain CÉ.

CÉ-20/21-019

Sur une **PROPOSITION** de M. Jacques Gosselin **IL EST RÉSOLU unanimement** d'adopter la proposition de changement de nom du centre pour : Centre de formation professionnelle Expé

## **6.2 Besoins 21-22;**

Aménagement, maintien et amélioration des bâtiments; M. Daniel Champagne présente un portrait global de ce qui serait à améliorer, maintenir ou aménager pour chacun des points de services.

M. Daniel Champagne présente un deuxième document « Les règles d'attribution » qui nous informe sur les règles d'attribution des ressources prises en compte pour qu'un élément soit considéré comme prioritaire.

M. Daniel Champagne présente un troisième document « Cueillette de besoins » qui fait état des besoins pour chacun des Centres. On y retrouve les éléments qui ont été demandés l'an passé et qui n'ont pas encore été réglés en plus des nouveaux besoins.

Mme Alexandra Lavoie demande d'ajouter un bureau pour accueillir les élèves. Une partie appartient à l'école et une partie appartient au propriétaire de soudage montage. Le bureau n'est pas très privé donc il serait bien de favoriser un climat dans lequel les rencontres sont propices aux confidences.

## **7. POINTS EN ADOPTION**

### **7.1. Budget 20-21;**

M. Hugues Gendron présente les documents « Budget » et « Revenu » qui brossent un portrait global de l'état des finances du Centre pour 2020-2021.

Les frais reliés à l'entretien ménager ont augmenté considérablement.

Concernant l'organisation scolaire, nous sommes un centre très étendu géographiquement ce qui signifie que chaque centre a des besoins différents

selon leur région, ce qui a aussi des impacts sur le budget.

Quant au projet « Dual », il influence à la baisse les dépenses.

D'autres ajustements viendront. Toutefois, les montants ne sont pas encore disponibles.

CÉ-20/21-020

Sur une <b>PROPOSITION</b> de M. Jacques Gosselin, <b>IL EST RÉSOLU unanimement</b> d'adopter la proposition de M. Hugues Gendron, tel qu'elle a été présentée.
---

## 8. POINTS EN APPROBATION

Aucun

## 9. POINTS D'INFORMATION

### 9.1 Personnel enseignant;

Mme Julie Morissette nous indique que depuis le 5 janvier, tous les élèves sont transportés sur la nouvelle plateforme. Tout se déroule très bien, d'autant plus que nous avons 35 nouvelles inscriptions depuis le retour des congés des fêtes.

Mme Carolle Tousignant nous informe que M. Stéphane Dupuis et elle se rencontrent aux deux semaines afin de préparer le nouveau programme qui sera présenté à l'automne. Les inscriptions sont tranquilles pour la nouvelle cohorte à ce jour.

Daniel Champagne souligne le bon travail de Mme Julie Morissette et des autres membres du personnel qui ont contribué à aménager la nouvelle plateforme.

### 9.2 Personnel de soutien;

Aucun

### 9.3 Personnel professionnel;

Aucun

### 9.4 Membres élèves;

Aucun

### 9.5 Membres parent ;

Aucun

### 9.6 Membres socio-économique;

M. Jacques Gosselin mentionne que le Carrefour jeunesse emploi continu d'offrir ses services malgré la pandémie. De plus, il y aura une nouvelle

cohorte.

### **9.7 Membre entreprise**

M. Hugo Michel; mentionne l'importance d'encourager nos entreprises locales. Plusieurs sont en difficulté donc il est bien de se conscientiser à cette réalité dans le but d'aider nos commerçants locaux.

### **9.8 Commissaire;**

Aucun

### **9.9 Direction**

Projet dual :

Usinage débutera le 8 février

Soudage montage : 15 mars

Caoutchouc :15 février

Plastique : débutera bientôt

Le recrutement de candidat est un enjeu majeur actuellement.

Pandémie : Seulement 3 cas ont été diagnostiqués, ce qui démontre que nos mesures sont efficaces. Les couts défrayés pour les masques sont absorbés par le gouvernement.

### **9.10 Plan de lutte**

Plan contre l'intimidation en élaboration.

### **9.11 Plan de réussite**

Plan de réussite en élaboration.

## **10. COURRIER**

## **11. VARIA**

Mme Carolle Tousignant a une suggestion; elle aimerait qu'il soit possible de signer le procès-verbal avec une signature électronique et de le retourner par numérisation plutôt que d'avoir à se déplacer directement au Centre. M. Daniel Champagne va vérifier avec la loi sur l'instruction publique la façon de procéder.

## **12. DEMANDE D'INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES DU PUBLIC :**

## **13. DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE**

Le 12 avril à 17 h

Dans le cas où nous avons une rencontre avec les gens du service scolaire, ce sera le 15 mars. Les membres doivent prévoir environ 30 minutes pour cette rencontre.

#### 14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CÉ-20/21-021

Tous les points étant traités, à \_\_18 h 50, sur une **PROPOSITION** de  
\_Mme Sylvie Bibeau **IL EST RÉSOLU unanimement** de lever la réunion.

---

Hugo Michel  
Président

---

Daniel Champagne  
Directeur