

PROCÈS-VERBAL

de la réunion du conseil d'établissement

du Centre d'excellence en formation professionnelle des Sommets

Tenue le 25 janvier 2021 à 17 h 00
en vidéoconférence sur la plateforme Web « TEAMS »

SONT PRÉSENTS :

Béland, Pierre	Enseignant en pâtes et papiers
Bibeau, Sylvie	Représentant socioéconomique
Caouette, Régis	Représentant du personnel de soutien
Champagne, Daniel	Direction
Cyr, Alain	Enseignant en soudage-montage
Gosselin, Jacques	Représentant socioéconomique
Lavoie, Alexandra	Membre du personnel professionnel
Michel, Hugo	Représentant entreprise
Morissette, Julie	Enseignante en secrétariat et comptabilité
Pépin, Lucie	Élève en comptabilité
Tousignant, Carolle	Enseignante lancement d'une entreprise

SONT EXCUSÉS :

Bélangier, Josiane	Élève secrétariat et comptabilité
Durand, Martin	Élève en soudage-montage
Gagné, Patricia	Élève en secrétariat et comptabilité
Roy, Geneviève	Élève secrétariat et comptabilité
Rosamilia-Tétrault, Samuel	Élève en mécanique industrielle

Ordre du jour tel qu'il a été adopté

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 21 JUIN 2021

3. ADOPTION DU PV DU 25 JANVIER 2021

4. SUIVIS AU PV DU 25 JANVIER 2021

5. QUESTIONS ET INTERVENTIONS DU PUBLIC

6. POINTS EN CONSULTATION

6.1 Nombre de représentants au CÉ;

7. POINTS EN ADOPTION

8. POINTS EN APPROBATION

8.1. Plan de lutte contre la violence et l'intimidation.

8.2. Plan de réussite 21-22;

8.3. Guide de l'élève (3 secteurs);

8.4. Frais chargés par programme.

9. POINTS D'INFORMATION

9.1 Personnel enseignant;

9.2 Personnel de soutien;

9.3 Personnel professionnel;

9.4 Membres élèves;

9.5 Membres parent ;

9.6 Membres socio-économique;

9.7 Membre entreprise

9.8 Commissaire;

9.9 Direction

9.10 Plan de lutte

9.11 Plan de réussite

10. COURRIER

11. VARIA

12. DEMANDE D'INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES DU PUBLIC :

13. DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

M. Hugo Michel, président, constate le quorum, souhaite la bienvenue aux membres et ouvre la réunion à 14 h 03.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 21 JUIN 2021

Le président, M Michel Hugo, procède à la lecture de l'ordre du jour.

CÉ-20/21-022

Sur une **PROPOSITION** de Mme Lucie Pépin **APPUYÉ** par M. Jacques Gosselin **IL EST RÉSOLU** d'adopter l'ordre du jour du conseil d'établissement du 21 juin 2021 tel qu'il a été présenté.

3. ADOPTION DU PV DU 25 JANVIER 2021

Le président, M. Hugo Michel, procède à la lecture du procès-verbal du 25 janvier 2021.

CÉ-20/21-023

Sur une **PROPOSITION** de Mme Carolle Tousignant **APPUYÉ** par Mme Sylvie Bibeau **IL EST RÉSOLU** d'adopter le procès-verbal du 25 janvier 2021 tel qu'il a été proposé.

4. SUIVIS AU PV DU 25 JANVIER 2021

M. Daniel Champagne fait le suivi par rapport au changement de nom. Il a été adopté par le CA du CSS. Il sera officiel à partir du 1er juillet et le lancement se fera en début d'année scolaire 21-22.

Suivi ETP, bilan final sera fait à la rentrée 2021. On sera à près de 300 ETP.

Concernant les signatures des PV avec signature électronique, il n'est pas possible de le faire, les signatures doivent être manuscrites.

5. QUESTIONS ET INTERVENTIONS DU PUBLIC

Aucun

6. POINTS EN CONSULTATION

6.1 Nombre de représentants au CÉ;

M. Champagne présente la fiche thématique-constitution du CÉ actuel.

Maintien de l'organigramme actuel, 20 membres.

Il a été mentionné que le mode de recrutement devrait être plus personnalisé.

CÉ-20/21-024

Sur une **PROPOSITION** de Mme Sylvie Bibeau, **APPUYÉ** par M. Pierre Béland, **IL EST RÉSOLU** d'adopter le nombre de participants aux CÉ à 20 membres.

7. POINTS EN ADOPTION

Aucun

8. POINTS EN APPROBATION

8.1. Plan de lutte contre la violence et l'intimidation.

M. Champagne présente le plan de lutte ainsi que les éléments importants, dont la culture de bienveillance et le sondage à faire annuellement.

Mme Sylvie Bibeau demande s'il y a lieu de faire la distinction par rapport aux interventions auprès des élèves mineurs dans l'annexe 3. M. Champagne signifie que c'est du cas par cas, mais que les parents des élèves mineurs doivent être informés.

CÉ-20/21-025

Sur une **PROPOSITION** de Mme Sylvie Bibeau, **APPUYÉ** par Mme Lucie Pépin, **IL EST RÉSOLU unanimement** d'adopter le plan de lutte contre la violence et l'intimidation, tel qu'il a été présenté.

8.2. Plan de réussite 21-22;

M. Champagne présente le plan de réussite qui découle du projet éducatif. Le plan de réussite contient les moyens précis pour atteindre nos objectifs.

CÉ-20/21-026

Sur une **PROPOSITION** de Mme Sylvie Bibeau, **APPUYÉ** par Mme Lucie Pépin, **IL EST RÉSOLU unanimement** d'adopter le plan de réussite, tel qu'il a été présenté.

8.3. Guide de l'élève (3 secteurs);

Modification effectuer au point 4.1 Aviser... Ajout de (*selon le moyen établi par département*)

M. Pierre Béland mentionne que le mot *bottines* devrait être remplacé par *bottes*.

M. Champagne mentionne que le guide sera bonifié. Un comité de travail sera formé l'an prochain pour travailler sur celui-ci.

CÉ-20/21-027

Sur une **PROPOSITION** de M. Jacques Gosselin, **APPUYÉ** par Mme Carolle Tousignant, **IL EST RÉSOLU unanimement** d'adopter le guide de l'élève en effectuant les modifications proposées.

8.4. Frais chargés par programme.

M. Champagne présente le tableau frais chargés par programme en mentionnant que les montants surlignés en rouge ne sont plus valides (programme changé ou n'est plus existant) ce qui est en jaune ce sont les propositions à ajuster avec les montants réels l'an prochain. Ce qui est demeuré en blanc, ne devrait pas changer l'an prochain sauf ce qui est précisé avec la note de bas de page

CÉ-20/21-028

Sur une **PROPOSITION** de Mme Carolle Tousignant, **APPUYÉ** par M. Pierre Béland, **IL EST RÉSOLU unanimement** d'adopter le tableau des frais chargés aux élèves, tel qu'il a été présenté.

9. POINTS D'INFORMATION

9.1 Personnel enseignant;

Aucun

9.2 Personnel de soutien;

Aucun

9.3 Personnel professionnel;

Aucun

9.4 Membres élèves;

Aucun

9.5 Membres parent ;

Aucun

9.6 Membres socio-économique;

M. Jacques Gosselin mentionne que le Carrefour jeunesse emploi débute ses projets d'été et il y aura un lancement des nouveaux locaux de Windsor vers le début de la prochaine rentrée scolaire.

9.7 Membre entreprise

M. Hugo Michel; mentionne l'importance d'encourager nos entreprises locales. Plusieurs sont en difficulté donc il est bien de se conscientiser à cette réalité dans le but d'aider nos commerçants locaux.

9.8 Commissaire;

Aucun

9.9 Direction

Plusieurs fêtes de diplômés ont eu lieu de différentes façons selon les départements.

M. Champagne mentionne que le CÉ a contribué à donner des bourses de persévérance et d'excellence pour les élèves à même son budget de fonctionnement, étant donné qu'aucune dépense n'a été effectuée cette année.

Plusieurs mouvements de personnel en cette fin d'année:

Mme Julie Morissette quitte son rôle de coordonnatrice de la FAD au secteur de Val-des-Sources;

Mme Manon Rodrigue a quitté son poste de technicienne en formation professionnelle au secteur Memphrémagog;

M. Bernard Roy, magasinier au secteur Val-Saint-François, prendra sa retraite à la fin du mois de juin;

Nomination d'une nouvelle orthopédagogue Mme Claudel Lamarre qui sera remplacée par Mme Alexandra Lavoie pendant son congé de maternité pour l'année 2021-2022 pour les 3 secteurs

Un agent de développement sera nommé d'ici le mois d'août.

10. COURRIER

11. VARIA

12. DEMANDE D'INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES DU PUBLIC :

13. DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE

La prochaine rencontre aura lieu avant le 30 septembre 2021. Les invitations seront envoyées vers la fin du mois d'aout afin de recruter et compléter le CÉ pour 2021-2022

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CÉ-20/21-028

Tous les points étant traités, à __18 h 50, sur une **PROPOSITION** de Mme Sylvie Bibeau, **APPUYÉ** par M. Pierre Béland, **IL EST RÉSOLU unanimement** de lever la réunion.

Hugo Michel
Président

Daniel Champagne
Directeur