

PROCÈS-VERBAL

de la réunion du conseil d'établissement

du Centre de formation professionnelle Expé

Tenue le 27 septembre 2021 à 17 h au
Secteur Val-Saint-François
à Windsor et en vidéoconférence
sur la plateforme Web « TEAMS »

SONT PRÉSENTS :

Béland, Pierre	Enseignant en pâtes et papiers
Bibeau, Sylvie	Représentant socioéconomique
Bouchard, Kevin	Élève secteur Val-Saint-François
Castonguay, Marie-Lyne	Élève secteur Val-Saint-François
Demoulin, Brigitte	Représentante personnel de soutien
Gosselin, Jacques	Représentant socioéconomique
Lacombe, Olivier	Représentant entreprise
Latulippe, Julie	Élève secteur Memphrémagog
Lavoie, Alexandra	Membre du personnel professionnel
Leclerc, Mylène	Enseignante soudage-montage
Lessard, Mélissa	Parent
Péloquin, Audrey	Élève secteur Memphrémagog
Pépin, Lucie	Élève secteur Val-des-Sources
Roy, Christian	Enseignante secteur Val-des-Sources
Sévigny, Véronique	Élève secteur Val-des-Sources
Tousignant, Carole	Enseignante lancement d'une entreprise

SONT EXCUSÉS :

Michel, Hugo	Représentant entreprise
--------------	-------------------------

INVITÉ :

Gendron, Hugues Direction adjointe

ORDRE DU JOUR TEL QU'IL A ÉTÉ ADOPTÉ

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM
2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 27 septembre 2021
3. LECTURE ET ADOPTION DU PV DU 21 JUIN 2021;
4. SUIVI AU PV DU 21 JUIN 2021;
5. ÉLECTION D'UN(E) PRÉSIDENT(E);
6. NOMINATION D'UN(E) SECRÉTAIRE;
7. QUESTIONS ET INTERVENTIONS DU PUBLIC
8. BILAN ANNUEL 20-21 DU CÉ;
9. POINTS EN CONSULTATION;
10. POINTS EN ADOPTION;
 - 10.1. Règles de régie interne;
 - 10.2. Date des prochaines réunions;
 - 10.3. Politique de dépenses;
11. POINT EN APPROBATION;
 - 11.1. Sorties éducatives 2021-2022;
12. POINTS D'INFORMATIONS;
 - 12.1. Personnel enseignant;
 - 12.2. Personnel de soutien;
 - 12.3. Personnel professionnel;
 - 12.4. Membres élèves;
 - 12.5. Membres parents;
 - 12.6. Membres du milieu socioéconomique;
 - 12.7. Membres du milieu de l'entreprise;
 - 12.8. Direction.
13. COURRIER;
14. VARIA;
15. DÉNONCIATION D'INTÉRÊT;
16. DEMANDE D'INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRE DU PUBLIC
17. DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE
18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

M. Daniel Champagne directeur du Centre de formation, constate le quorum et souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement. Il ouvre la réunion à 17 h en invitant les membres à se présenter à tour de rôle.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 27 septembre 2021

M. Daniel Champagne procède à la lecture de l'ordre du jour

CÉ-21/22-001

Sur une **PROPOSITION** de, Mme Mylène Leclerc, **IL EST RÉSOLU unanimement** d'adopter l'ordre du jour du conseil d'établissement du 27 septembre 2021 tel qu'il a été présenté.

3. LECTURE ET ADOPTION DU PV DU 21 JUIN 2021;

- Sur la première page, nous devrions remplacer la date du 25 janvier 2021 par celle du 21 juin 2021
- Au point 8.1, nous devrions lire Plan de lutte, au lieu de Plan de lute.

CÉ-21/22-002

Sur une **PROPOSITION** de Mme Lucie Pépin, **IL EST RÉSOLU unanimement** d'adopter le procès-verbal du 21 juin 2021 tel qu'il a été modifié.

4. SUIVI AU PV DU 21 JUIN 2021;

Aucun suivi.

5. ÉLECTION D'UN(E) PRÉSIDENT(E) ET D'UN(E) VICE-PRÉSIDENT(E);

CÉ-21/22-003

Sur une **PROPOSITION** de M. Jacques Gosselin, **IL EST RÉSOLU unanimement** de nommer comme présidente, Mme Sylvie Bibeau.

À l'unanimité, M. Jacques Gosselin est nommé comme vice-président.

6. NOMINATION D'UN(E) SECRÉTAIRE;

CÉ-21/22-004

Sur une **PROPOSITION** de M. Jacques Gosselin, **IL EST RÉSOLU unanimement** de nommer comme secrétaire, Mme Marie-Lyne Castonguay.

7. QUESTIONS ET INTERVENTIONS DU PUBLIC

Aucun public

8. BILAN ANNUEL 20-21 DU CÉ;

M. Daniel Champagne présente le document *Bilan 2021-2021 du CÉ du Centre de formation professionnelle Expé aux membres.*

CÉ-21/22-005

Sur une **PROPOSITION** de Mme. Alexandra Lavoie, **IL EST RÉSOLU unanimement** d'adopter le bilan annuel 20-21 du CÉ tel qu'il a été présenté.

9. POINTS EN CONSULTATION;

Aucun point en consultation.

POINTS EN ADOPTION;

10.1. Règles de régie interne;

M. Daniel Champagne présente le document sur les Règles de régie interne.

Mme Sylvie Bibeau demande s'il serait possible de signer des documents comme les procès-verbaux à distance. M. Daniel Champagne affirme que ce n'est pas possible en raison de la Loi sur l'instruction publique. Les renseignements ont été pris l'an dernier et ce n'est pas possible. Les signatures doivent être faites en personne.

Mme Carolle Tousignant demande si une formation est requise pour les membres siégeant sur un CÉ. M. Daniel Champagne affirme que la loi détermine effectivement que les membres doivent être formés. Des capsules de formations ont été mises à la disposition des membres du CÉ.

M. Daniel Champagne reviendra avec plus de détails concernant cette responsabilité des membres de prendre connaissance de ces capsules.

CÉ-21/22-006

Sur une **PROPOSITION** de Mme Mélissa Lessard, **IL EST RÉSOLU unanimement** d'adopter le document des règles de régie interne tel qu'il a été présenté.

10.2. Date des réunions

Les membres conviennent de conserver les lundis soir à 17 h pour les réunions.

Dates des prochaines réunions :

- 29 novembre 2021 à 17 h (Teams)
- 31 janvier 2022 à 17 h (lieu à confirmer)
- 4 avril 2022 à 17 h (lieu à confirmer)
- 13 juin 2022 à 17 h (lieu à confirmer)

CÉ-21/22-007

Sur une **PROPOSITION** de Mme Alexandra Lavoie, **IL EST RÉSOLU unanimement** d'adopter la date des prochaines réunions.

10.3. Politique de dépenses;

M. Daniel Champagne présente la politique de dépenses adoptée l'an dernier.

M. Jacques Gosselin suggère qu'un petit montant soit alloué à la secrétaire pour la mise en page des procès-verbaux. Comme les dépenses de frais de déplacement sont presque inexistantes depuis deux ans, les membres conviennent d'ajouter un point à l'Article 2.

Soit le point 2.5 Frais de service.

CÉ-21/22-008

Sur une **PROPOSITION** de Mme Brigitte Demoulin, **IL EST RÉSOLU unanimement** d'adopter la politique de dépenses telle qu'elle a été modifiée.

11. POINTS EN APPROBATION;

11.1. Sorties éducatives 2021-2022;

CÉ-21/22-009

Sur une **PROPOSITION** de M. Pierre Béland, **IL EST RÉSOLU unanimement** d'approuver la délégation d'autorisation de sorties éducatives par la direction tel que discuté.

12. POINTS D'INFORMATIONS;

12.1. Personnel enseignant;

- Mme Carolle Tousignant (secteur Memphrémagog) informe les membres qu'elle et son collègue Patrice (secteur Val-des-Sources), ont commencé à implanter le nouveau programme de Lancement d'une entreprise.
- Mme Mylène Leclerc, enseignante en soudage-montage (Secteur Val-Saint-François), informe les membres que le 4 octobre, Bombardier débutera un AEC à leur centre. Un programme DUAL est aussi prévu débuter avant les Fêtes. La coordination va bien. Il y a beaucoup de promotion faite pour attirer des élèves et ça fonctionne bien : il y a beaucoup de clientèle, alors éventuellement des machines à acheter. Le grand défi est de trouver des enseignants.
- M. Christian Roy, enseignant en usinage (secteur Val-des-Sources) informe les membres que la cohorte qui évolue présentement en programme *DUAL* terminera en février 2022. Ils travaillent maintenant à recruter des élèves et des entreprises pour créer une nouvelle cohorte qui débiterait en octobre 2021. Ils auront besoin d'enseignants pour ce nouveau groupe. Eux aussi ont travaillé à l'élaboration de leur programme.

12.2. Personnel de soutien;

- Mme Brigitte Demoulin souligne le changement de magasinier au centre du secteur Val-Saint-François et d'un nouveau technicien en atelier au centre du secteur Memphrémagog.

12.3. Personnel professionnel;

- Mme Alexandra Lavoie annonce la venue dans l'équipe d'une nouvelle agente de développement, Mme Amélie Girard-Lépine, qui élaborera des moyens de faire la promotion des différents programmes des trois secteurs. Une nouvelle conseillère en orientation s'est aussi jointe à l'équipe à Val-des-Sources.

12.4. Membres élèves;

- Secteur Val-des-Sources : Mme Lucie Pépin informe que les élèves en ligne dans le programme de secrétariat et comptabilité pourront faire au moins une journée en présentiel par semaine dès la semaine prochaine.
- Secteur Val-Saint-François : M. Kevin Bouchard du département des pâtes et papiers nous parle d'un diner-pizza organisé pour tisser les liens de son groupe, activité bien appréciée des élèves.

- Secteur Memphrémagog : Mme Audrey Péloquin du programme en secrétariat nous fait part d'une série d'activités menées par le travailleur social. Ces activités, présentées aux deux semaines, traiteront de différents thèmes. Le thème de cette semaine était *Les perceptions*. Plusieurs élèves ont beaucoup apprécié cette capsule. Mme Julie Latulipe souligne que certains élèves trouvent que les capsules prennent trop de temps à leur horaire. Les élèves de secrétariat et comptabilité sont bien satisfaits d'enfin avoir un micro-onde à leur disposition.

12.5. Membres parents;

- Mme Mélissa Lessard souligne que son fils est très heureux dans son programme d'études en soudage-montage.

12.6. Membres du milieu socioéconomique;

- Mme Sylvie Bibeau mentionne qu'ils sont maintenant plus ouverts et disponibles pour faire des animations dans les classes ou des suivis avec les élèves qui en auraient besoin.
- M. Jacques Gosselin poursuit en appuyant les propos de Mme Bibeau au sujet du support à la persévérance.

12.7. Membres du milieu de l'entreprise;

- M. Olivier Lacombe nomme son ouverture à accueillir toutes questions qu'il peut relayer dans son entourage du secteur manufacturier.

12.8. Direction.

- M. Daniel Champagne parle des efforts mis à promouvoir l'image de marque du centre. Le nom, le logo, des panneaux affichés sur les centres, des vidéos promotionnels, une inauguration sont autant de moyens mis en place pour favoriser l'implantation de la nouvelle image du centre.
- Ce qui retient aussi l'attention de la direction en ce début d'année est le recrutement de personnel. En début d'année, neuf postes étaient à combler. Il en reste deux à combler.
- La direction met beaucoup d'efforts sur la création de programmes de projets DUAL qui misent sur le travail conjoint avec les entreprises. Certains programmes nécessitent des collaborations avec d'autres centres, comme celui de production animale.
- D'autres cours ont dû être annulés comme transport par camion en raison du manque d'enseignant. Le cours d'assistance à la personne en établissement et à domicile a aussi dû être reporté après les Fêtes.
- La gestion de la pandémie de Covid va bien.

13. COURRIER;

Aucun

14. VARIA;

Aucun

15. DÉNONCIATION D'INTÉRÊT;

M. Daniel Champagne nous présente le formulaire de dénonciation d'intérêt. Ce formulaire s'adresse aux membres administrateurs qui peuvent avoir des liens ou des contrats directs (intérêts personnels) avec le centre.

16. DEMANDE D'INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRE DU PUBLIC

Aucun public

17. DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE

La prochaine réunion aura lieu le 29 novembre 2021 à 17 h sur Teams.

18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CÉ-21/22-010

Tous les points étant traités, à 18 h 27, sur une **PROPOSITION** de Mme Mélissa Lessard, **IL EST RÉSOLU unanimement** de lever la réunion.

Sylvie Bibeau
Présidente

Daniel Champagne
Directeur