

PROCÈS-VERBAL

de la réunion du conseil d'établissement

du Centre de formation professionnelle EXPÉ

Tenue le 29 janvier 2024 à 17 h
au Centre EXPÉ - Secteur Val-Saint-François, local 107 et par Teams
100, rue Boisjoli, Windsor (Québec) J1S 2X8

SONT PRÉSENTS :

Morin, Myriam	Représentante du personnel professionnel
Breault, Sylvain (en ligne)	Enseignant, secteur Val-des-Sources
Lafond, Sonia	Enseignante, secteur Val-Saint-François
Nolet, Doris (en ligne)	Enseignante, secteur Memphrémagog
Thivierge, Bruno	Enseignant, secteur Memphrémagog
Bibeau, Sylvie	Représentante socioéconomique, secteur Val-des-Sources
Boily, Josée (en ligne)	Représentante socioéconomique, secteur Memphrémagog
Gosselin, Jacques	Représentant socioéconomique, secteur Val-Saint-François
Longpré, Yannick	Représentant d'entreprise, secteur Memphrémagog
Béland, Maxime (en ligne)	Élève en mécanique industrielle, secteur Val-Saint-François
Bouchard, Rebecca	Élève adjointe administrative, secteur Val-des-Sources
Aubé, Jonathan	Parent

SONT EXCUSÉES :

Lavoie, Nancy	Représentante du personnel de soutien
Lessard, Mélissa	Parent

INVITÉ :

Gendron, Hugues	Directeur
-----------------	-----------



1.	OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM	3
2.	LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR	3
3.	LECTURE ET ADOPTION DU PV DU 27 NOVEMBRE 2023	3
4.	SUIVI AU PV DU 27 NOVEMBRE 2023	3
5.	QUESTIONS ET INTERVENTIONS DU PUBLIC	3
6.	POINTS EN CONSULTATION	3
6.1	Biens et services, besoins en amélioration et transformation	3
7.	POINTS EN ADOPTION	4
7.1	Budget 23-24 - fonds à destination spéciale	4
8.	POINTS EN APPROBATION	4
8.1	Frais chargés aux élèves – modification	4
9.	POINTS D'INFORMATION	4
9.1	Personnel enseignant	4
9.2	Personnel de soutien	5
9.3	Personnel professionnel	5
9.4	Étudiants	5
9.5	Parents.....	5
9.6	Milieu socioéconomique	5
9.7	Entreprise	5
9.8	Direction	5
10.	COURRIER	5
11.	VARIA	6
12.	DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE	6
13.	LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE	6

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Le président, M. Yannick Longpré, constate le quorum et souhaite la bienvenue aux membres.

À noter qu'il est maintenant possible d'assister aux réunions en ligne.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M. Yannick Longpré procède à la lecture de l'ordre du jour.

CÉ-23/24 - 018

Sur une **PROPOSITION** de M. Bruno Thivierge, appuyé par Mme Sylvie Bibeau, **IL EST RÉSOLU unanimement** d'adopter l'ordre du jour du conseil d'établissement du 29 janvier 2024 tel que présenté.

3. LECTURE ET ADOPTION DU PV DU 27 NOVEMBRE 2023

CÉ-23/24 - 019

Sur une **PROPOSITION** de M. Jacques Gosselin, appuyé par Mme Josée Boily, **IL EST RÉSOLU unanimement** d'adopter le procès-verbal du 27 novembre 2023 tel qu'il a été présenté.

4. SUIVI AU PV DU 27 NOVEMBRE 2023

Aucun suivi.

5. QUESTIONS ET INTERVENTIONS DU PUBLIC

Aucun public.

6. POINTS EN CONSULTATION

6.1 Biens et services, besoins en amélioration et transformation

Les améliorations proposées :

- M. Hugues Gendron mentionne qu'il y a davantage de travaux de peinture qui sont proposés.

- M. Bruno Thivierge mentionne qu’il aimerait avoir un passage entre la classe et l’atelier pour les véhicules.
- Mme Myriam Morin mentionne qu’elle aimerait que le centre soit mieux adapté pour les déplacements des personnes à mobilité réduite.

7. POINT EN ADOPTION

7.1 Budget 23-24 - fonds à destination spéciale

Ce point est remis à la prochaine rencontre.

8. POINTS EN APPROBATION

8.1 Frais chargés aux élèves – modification

Les frais du SRAFP augmentent à 10,65 \$.

En anglais, pour le DEP secrétariat et comptabilité, la nouvelle enseignante délaisse le guide (41 \$) pour utiliser une grammaire au coût de 20 \$.

Pour la nouvelle AEP en conduite d’engins de chantier, les frais sont à déterminer.

CÉ-23/24 - 020

Sur une **PROPOSITION** de M. Jonathan Aubé, appuyé par Mme Sylvie Bibeau, **IL EST RÉSOLU unanimement** d’adopter les frais chargés aux élèves tels qu’ils sont présentés.

9. POINTS D’INFORMATION

9.1 Personnel enseignant

M. Bruno Thivierge mentionne qu’il y a beaucoup d’élèves en reconnaissance des acquis et on remarque une hausse d’inscriptions. De plus, les concomitants seront admis dans ce DEP dès l’an prochain.

Mme Sonia Lafond mentionne que le nombre d’élèves est stable, mais espère de nouvelles inscriptions au printemps puisque plusieurs termineront sous peu leur formation.

9.2 Personnel de soutien

Aucun personnel de soutien.

9.3 Personnel professionnel

Mme Myriam Morin mentionne qu'elle a une charge de travail plus élevée qu'à l'habitude avec l'offensive de construction.

Mme Marie Sirois, conseillère d'orientation (CO), quitte pour sa retraite le 1^{er} février 2024. Un(e) nouveau(elle) CO devrait être engagé(e) pour l'année prochaine.

9.4 Étudiants

Aucune information.

9.5 Parents

Aucune information.

9.6 Milieu socioéconomique

M. Jacques Gosselin mentionne que le Carrefour jeunesse-emploi est présent pour les personnes qui cherchent un travail et qui ont besoin de soutien.

9.7 Entreprise

M. Yannick Longpré mentionne que son secteur va bien, mais que c'est très variable.

9.8 Direction

M. Hugues Gendron mentionne que les groupes de Charpenterie-menuiserie ont commencé il y a deux semaines.

Le premier groupe d'électricité débutera le 16 février. Un deuxième groupe pourrait commencer la dernière semaine de février, s'il y a suffisamment d'inscriptions et si un troisième enseignant est engagé.

Le plan de rattrapage est en élaboration pour aider les élèves pénalisés lors des jours de grève.

10. COURRIER

Aucun.

11. VARIA

Aucun.

12. DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE

La date de la prochaine séance est reportée au 8 avril 2024, puisque le 1^{er} avril est le lundi de Pâques. La prochaine séance aura lieu à Windsor et il sera possible d'y assister en ligne.

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CÉ-23/24 - 021

Tous les points étant traités, à 18 h, sur une **PROPOSITION** de M. Bruno Thivierge, appuyé par Mme Sonia Lafond, **IL EST RÉSOLU unaniment** de lever la réunion.

Yannick Longpré
Président

Hugues Gendron
Directeur